

個人情報開示等請求書

年 月 日
(西暦でご記入下さい)

東武谷内田建設株式会社が保有する、下記の私の「保有個人データ」の開示等を請求します。

請求人 (開示対象者)	住所		
	〒		
	氏名(フリガナ)	連絡先電話番号	
	確認資料:本人住所記載の住民票記載事項証明書(または住民票)および請求人の ()戸籍抄本 ()運転免許証写し ()健康保険証写し ()年金手帳写し ()パスポート写し いずれか一つです。該当する箇所の()内に○をお付けください。		
代理人 (代理人が請求する場合)	住所		
	〒		
	氏名(フリガナ)	連絡先電話番号	
	確認資料:委任状、委任状に使われた開示対象者の印鑑証明および代理人の ()住民票記載事項証明書 ()住民票 ()戸籍抄本 ()運転免許証写し ()健康保険証写し ()年金手帳写し ()パスポート写し いずれか一つです。該当する箇所の()内に○をお付けください。		
請求データ	請求データ提供日	請求データ提供場所	
	請求データ提供状況 (例:〇〇説明会にて名簿に記載等具体的にお書きください。)		
	請求理由		
	請求内容	()開示	開示する項目:
		()訂正	1. 訂正前のデータ: 2. 訂正後のデータ:
		()追加	追加する項目:
		()削除	削除する項目:
		()利用停止	利用停止する項目:
		()消去	消去する項目:
	該当する箇所の()内に○をおつけください。 項目、データは具体的にお書きください。		